

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між 5 Державним пожежно – рятувальним загonom
ГУ ДСНС України у Хмельницькій області та
трудоим колективом підрозділів загону
на 2021 – 2024 роки

СХВАЛЕНО:

На загальних зборах підрозділів
трудоим колективу 5 ДПРЗ
ГУ ДСНС України у Хмельницькій
області

Протокол від 25.06.2021р. № 1

м.Шепетівка
2021р.

2

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між 5 Державним пожежно – рятувальним загonom ГУ ДСНС України у Хмельницькій області та трудовим колективом підрозділів загону на 2021 – 2024 роки

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Колективний договір (далі – **Колдоговір**) відповідно до чинного законодавства є нормативним актом, на підставі якого визнаються взаємні зобов'язання **керівництва** 5 Державного пожежно – рятувального загону Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області (далі 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області) та **працівників** (далі - **Сторони**), що працюють за наймом.

Правовою основою для укладання цього **Колдоговору** є: Конституція України; Кодекс законів про працю України; Закони України : “Про колективні договори і угоди”, “Про оплату праці”, “Про відпустки”, “Про охорону праці”, “Про вищу освіту”, Наказ МНС України від 12.11.2009 №746 «Про порядок встановлення працівникам (невійськовослужбовцям) аварійно-рятувальних підрозділів, навчальних закладів та навчально-методичних центрів, підприємств, установ і організацій МНС України ненормованого робочого дня» та інші нормативні документи законодавчих та виконавчих органів влади України.

Колективний договір укладено терміном на 3 роки і діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або переглянуть чинний.

Колдоговір схвалений на загальних зборах трудового колективу (протокол № 1 від 25 червня 2021р.) і набуває чинності з дня підписання **Сторонами**.

Колдоговір підлягає повідомній реєстрації в Управлінні праці та соціального захисту населення, територіального центру, центру реабілітації дітей інвалідів Шепетівської міської ради.

1.2. Сторони колективного договору домовляються про наступне:

1.2.1. Сторони визначають Колдоговір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання усіх соціально – економічних, виробничих і трудових відносин в 5 ДПРЗ ГУ ДСНС у Хмельницькій області протягом строку його дії.

1.2.2. Колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури, а також у разі реорганізації 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області протягом терміну, на який його укладено.

1.2.3. Дія **Колдоговору** поширюється на усіх працівників, що працюють за наймом в підрозділах 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, незалежно від стажу роботи, її характеру та посади, а також на працівників, прийнятих за строковим трудовим договором для тимчасового заміщення посад, що комплектуються жінками, з числа осіб рядового та начальницького складу, на період їх відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

1.2.4. Положення Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання керівництвом 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області і працівниками, що працюють за наймом.

1.2.5. Всі Додатки до **Колдоговору** є його невід'ємними частинами.

1.2.6. **Сторони** зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання **Колдоговору**, внесення змін і доповнень до нього.

1.2.7. Жодна із **Сторін**, які уклали цей **Колдоговір**, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення,

зобов'язання, встановлені **Колдоговором**, або припиняють їх виконання.

1.2.8. Зміни і доповнення до **Колдоговору** вносяться у обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства та за ініціативою однієї із **Сторін**.

1.2.9. Про наявність пропозицій щодо внесення змін і доповнень до **Колдоговору**, **Сторони** повідомляють одна одну у письмовій формі. **Сторона**, яка отримала пропозиції, зобов'язана **протягом 1 місяця** розглянути їх та провести переговори щодо вирішення питання про їх прийняття або відхилення.

При виникненні розбіжності щодо змін і доповнень до **Колдоговору**, **Сторони** створюють узгоджувальну комісію згідно зі ст. 11 Закону України "Про колективні договори і угоди", склад якої визначається зборами трудового колективу.

1.2.10. Положення даного **Колдоговору** діють до підписання нового Колективного договору між **Сторонами**.

1.2.11. Уповноважений від трудового колективу визначається зборами трудового колективу

РОЗДІЛ 2.

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

2.1. Керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області зобов'язується :

2.1.1. Забезпечувати ефективну діяльність 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, виходячи з фактичних обсягів фінансування відповідно до затвердженого кошторису на утримання із загального фонду бюджету, та раціональне використання спеціальних коштів для підвищення результативності роботи 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, поліпшення становища працівників.

2.1.2. Забезпечити тривалість робочого часу відповідно до чинного законодавства.

2.1.3. Здійснювати укладення трудових договорів (контрактів) з працівниками згідно з чинним законодавством, нормативними документами, умовами Колективного договору.

2.1.4. Забезпечити наставництво над молодими спеціалістами, сприяти їх адаптації в колективі та професійному зростанню.

2.1.5. Звільнення працівника з ініціативи керівництва здійснювати лише за умов, передбачених чинним законодавством або трудовим договором (контрактом) (за винятком випадків, передбачених ст. 43¹ КЗпП України)

2.1.6. За бажанням працівників, у разі їх звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) надавати невикористану відпустку з наступним звільненням.

2.1.7. Зміни, перегляд норм праці та режиму роботи здійснювати за погодженням з працівниками та повідомляти їх про введення нових норм праці та режиму роботи і про зміни чинних норм праці не пізніше, ніж за два місяці до їх запровадження.

2.1.8. Щорічно звітувати про роботу перед загальними зборами трудового колективу.

2.1.9. Будь-який трудовий договір, укладений **Адміністрацією** із працівником, не може суперечити даному колдоговору у тому, що працівникові надається менше прав за трудовим договором, ніж за даним **Колдоговором**. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору є недійсними.

У випадку, коли після внесення змін до закону, даний **Колдоговір** даватиме вищу гарантію, ніж закон – застосовуються норми **Колдоговору**.

2.1.10. Окрім визначених цим **Колдоговором** або чинним трудовим законодавством випадків, керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області не вправі вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором, укладеним між керівництвом 5 ДПРЗ та працівником.

2.1.11. Для кожного працівника розробити і затвердити, у формі посадової інструкції або іншого документа, ознайомити працівника із ними та вимагати належного здійснення працівником його трудової функції.

2.1.12. Сприяти діяльності трудового колективу щодо забезпечення належних умов праці, зміцнення трудової дисципліни, створити необхідні умови ефективної і

стабільної діяльності трудового колективу, забезпечити кожного працівника всім необхідним для виконання службових обов'язків.

2.1.13. При проведенні реорганізації, скорочення чисельності чи штату працівників, а також у разі зміни істотних умов праці, керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області **не пізніше ніж за два місяці** персонально письмово попереджає про це працівників.

У разі звільнення працівника, в зв'язку із зазначеними обставинами, керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області пропонує йому іншу роботу в Головному управлінні та/або його підпорядкованих підрозділах відповідно до кваліфікаційних вимог.

При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, вакантних посад, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу, працівник самостійно звертається в Державну службу зайнятості.

2.1.14 Керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області зобов'язане під час укладання трудового договору поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства.

2.1.15 Умови цього колективного договору забезпечують рівні права та можливості працівників жінок і працівників чоловіків.

2.2. Працівники зобов'язуються :

2.2.1. Кожен **працівник** зобов'язаний сумлінно, якісно і належно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і добросовісно, вчасно і точно виконувати розпорядження керівництва 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, дотримуватись трудової дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна установи, забезпечити сумлінне ставлення до економії, збереження, раціонального використання електричної, теплової енергії, води, газу, канцелярського приладдя, на прохання керівництва 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області негайно надавати звіти про виконання своїх безпосередніх обов'язків.

2.2.2. При оформленні на роботу та під час трудових відносин з керівництвом 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області надавати правдиву та достовірну інформацію, підтверджуючі документи про свій певний соціальний статус (учасник бойових дій, інвалід, пенсіонер, одинока мати (батько), який надає пільги, передбачені чинним законодавством.

РОЗДІЛ 3. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

3.1. Керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області зобов'язується :

3.1.1. Забезпечити для **працівників** 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області **п'ятиденний робочий тиждень** з тривалістю робочого часу **40 годин на тиждень** та з двома вихідними, відповідно до чинного законодавства.

3.1.2. В установі регламент роботи визначається наказом 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області.

3.1.3. **Адміністрація**, за погодженням з трудовим колективом, має право в необхідних випадках змінювати режим роботи працівника або тривалість робочого дня (тижня), але з дотриманням пункту 3.1.1. Колективного договору.

3.1.4. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується **на одну годину**.

3.1.5. Тривалість основної щорічної відпустки для **працівників** 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області **встановлюється – 24 календарних дня**.

5
Інвалідам I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам III групи - 26 календарних днів.

Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці для працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій встановлюється відповідно до Списку професій і посад, на яких може застосовуватись ненормований робочий день (додаток 1). Даний Список щороку оголошується наказом начальника на наступний календарний рік.

3.1.6. Графік чергових щорічних відпусток працівників вільного найму складається окремо від графіку чергових щорічних відпусток атестованих працівників, затверджується начальником 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, враховуючи пропозиції трудового колективу та можливості, обумовлені повноцінним функціонуванням 5 ДПРЗ.

При визначенні черговості відпусток враховуються сімейні обставини працівника, взаємозаміщення працівників в відділі (секторі), використання відпустки в минулому році.

Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються таким категоріям працівників:

- а) особам, віком до вісімнадцяти років;
- б) інвалідам;
- в) жінкам, перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після;
- г) жінкам, які мають двох і більше дітей до 15 років або дитину інваліда; одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
- д) дружинам (чоловікам) військовослужбовців або інших прирівняних до них осіб;
- е) ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- є) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ж) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.1.7. Працівникам, за їх бажанням, в обов'язковому порядку, надається неоплачувана відпустка у випадках, передбачених розділом IV «Відпустки без збереження заробітної плати» Закону України «Про відпустки».

3.1.8. Жінкам, які мають двох і більше дітей до 15 років або дитину інваліда; одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років або за відсутності батьків надається додаткова оплачувана відпустка – **10 календарних днів без врахування святкових і неробочих днів.**

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

3.1.9. Адміністрація зобов'язується надавати інші оплачувані та неоплачувані відпустки згідно Закону України «Про відпустки».

РОЗДІЛ 4. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області зобов'язується :

4.1.1. Оплату праці працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області здійснювати на основі Законів України та інших нормативно-правових актів, наказів ДСНС України та **Колдоговору.**

Місячний фонд оплати праці працівника складається із посадового окладу; надбавок (за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання), за складність, напруженість у роботі; надбавки за вислугу років, доплати і надбавки за науковий ступінь, за роботу з відомостями, що становлять державну

таємницю, за спортивні звання тощо), матеріальної допомоги, премії та інших видів доплат і надбавок, передбачених чинним законодавством.

Установити мінімальну заробітну плату відповідно до розміру, встановленого Законами України «Про Державний бюджет» на відповідні роки.

4.1.2. Оперативно видавати накази, окремі доручення, вказівки та тлумачення працівникам, що регламентують питання оплати праці.

4.1.3. За згодою Сторін заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні, не рідше двох разів на місяць. Заробітна плата за першу половину місяця виплачується в поточному місяці з 10 по 15 число в розмірі не менше 50 % посадового окладу за фактично відпрацьований час. Заробітна плата за другу половину місяця виплачується в поточному місяці з 25 числа по останній календарний день місяця. У випадку, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем – напередодні цього дня.

Заробітна плата за час чергової відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до її початку, не враховуючи вихідних і святкових днів.

4.1.4. **Адміністрація 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області** зобов'язується :

відповідно до діючих нормативних актів встановлювати диференційовано, в залежності від трудового вкладу та характеру роботи, надбавки до посадових окладів працівникам 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області;

щомісячно надавати інформацію про нарахування, утримання та виплату заробітної плати кожного працівника;

один раз у фінансовий рік, в межах кошторисних призначень, виплачувати працівникам, за їх заявою, **матеріальну допомогу на оздоровлення** (у розмірі одного посадового окладу).

здійснювати преміювання працівників відповідно до їх трудового вкладу в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці (порядок преміювання визначається Положенням про преміювання працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області).

4.1.5. Трудовий колектив бере на себе зобов'язання по здійсненню контролю за дотриманням діючого законодавства в частині оплати праці.

4.1.6. При укладанні трудового договору Адміністрація доводить до відома працівника розмір, порядок і терміни виплати заробітної плати.

4.1.7. Робота у вихідні дні забороняється. Залучення окремих працівників до роботи у ці дні допускається тільки у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 71 КЗпП України) та провадиться за письмовим наказом керівництва 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області

Робота у святкові, неробочі і вихідні дні оплачується в подвійному розмірі, або за бажанням працівника компенсується іншим часом відпочинку.

4.1.8. Працівникам, які виконують поряд зі своєю основною роботою, обумовленою посадовими інструкціями, додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (в межах наявних коштів на оплату праці); за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників; за суміщення професій (посад); за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Прийняте керівником рішення про необхідність покладення на іншу особу обов'язків тимчасово відсутнього працівника (якщо це пов'язано з виробничою необхідністю) оформляється наказом.

Зазначені види доплат не встановлюються керівнику, його штатним заступникам, керівникам структурних підрозділів (груп) та їх заступникам, а також особам, які є помічниками відсутнього працівника (за відсутності посади заступника), або якщо посадовою інструкцією прямо передбачено виконання обов'язків замість відсутнього працівника.

У разі безперервного тимчасового виконання працівником обов'язків за не вакантною посадою понад чотири місяці, а за вакантною посадою - понад шість місяців,

7
виплата доплати за тимчасово виконуваною посадою припиняється і здійснюється за останньою штатною посадою.

4.1.9 Проводити індексацію заробітної плати відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

4.1.10 Виплачувати працівникам заробітну плату за виконану роботу у відрядженні у разі, коли її розмір вищий збереженого середнього заробітку за цей період. Якщо за виконану у відрядженні роботу заробітна плата працівників нижче їх середнього заробітку, що зберігається, то їм виплачується середній заробіток

РОЗДІЛ 5. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

5.1. Керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області зобов'язується :

5.1.1. Забезпечити комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, визначити обсяги та джерела фінансування зазначених заходів.

5.1.2. За порушення Закону України «Про охорону праці» та нормативних актів з охорони праці притягувати винних працівників до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

5.1.3. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Адміністрації, яка організує умови праці на робочому місці, наявність засобів захисту, відповідність санітарно – побутових умов нормативним актам з охорони праці.

5.1.4. Працівники мають право відмовитися від дорученої роботи, якщо при виконанні такої роботи створюється ситуація, небезпечна для їхнього життя і здоров'я, а також для життя і здоров'я інших людей і навколишнього середовища, з обов'язковим повідомленням безпосереднього керівника.

5.1.5. Керівництво 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області зобов'язується забезпечити своєчасне проведення навчання та інструктаж з охорони праці, безпеки руху, протипожежної безпеки та трудового законодавства.

5.1.6. У разі ушкодження працівником здоров'я на робочому місці, організувати розслідування нещасного випадку на виробництві та надати допомогу потерпілому в оформленні документів для відшкодування йому заподіяної шкоди виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та профзахворювання згідно чинного законодавства.

5.1.7. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту (відповідно до встановлених норм), м'якими та знешкоджуючими засобами, на роботах зі шкідливими умовами праці.

5.1.8. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників.

5.1.9. Планувати витрати на охорону праці в розмірі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

5.2. Працівники зобов'язуються :

5.2.1. Сумлінно і добросовісно працювати відповідно до посадової інструкції.

5.2.2. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з автомобілями, механізмами, устаткуванням, іншими технічними засобами.

5.2.3. Працівники зобов'язуються використовувати надані їм у користування технічні засоби й інше майно тільки в службових цілях.

5.2.4. Працівники вживають заходів для усунення наявних порушень з охорони праці.

РОЗДІЛ 6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ І ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ

6.1. Працівникам 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області створюються умови для навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах (на факультетах) та шляхом самоосвіти.

Працівники 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області підвищують свою кваліфікацію постійно.

РОЗДІЛ 7. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Керівництво гарантує свободу проведення загальних зборів трудового колективу.

РОЗДІЛ 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Колективним Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності не виключає притягнення винних осіб до цивільно-правової, матеріальної відповідальності.

РОЗДІЛ 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Термін дії даного колективного договору зазначений у п.1.1 Колективному, з урахуванням положень п.1.2.10. даного колективного договору.


9.2. Зміни і доповнення до даного Колективного Договору протягом терміну його дії можуть вноситися тільки при взаємній згоді Сторін у встановленому законодавством порядку.

9.3. Контроль за виконанням Колективного Договору здійснюється Сторонами безпосередньо чи уповноваженими представниками Сторін.

Начальник 5 ДПРЗ ГУ ДСНС
України у Хмельницькій області
підполковник служби цивільного захисту


_____ А.М. Сампір
" " _____ 2021 р.

Уповноважений трудового
колективу


_____ С.В. Гнесь
" " _____ 2021 р.

Список професій і посад, на яких може застосовуватись ненормований робочий день

№п/п	Посада працівника	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер роботи працівникам з ненормованим робочим днем, дні
1	Завідувач відділення (головний бухгалтер) відділення економіки і фінансів	7
2	Бухгалтер I категорії	7
3	Бухгалтер без категорії	7



Прошнуровано і скріплено

печаткою 9 (дев'ять сторінок)



Згідно з відділенням персоналу 5 ДПРЗ ГУ
України у Хмельницькій області
підписав: Ірина Палітурка