

**Акціонерне товариство “Українська залізниця”**

**Профспілка залізничників і транспортних  
будівельників України**

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**Виробничого підрозділу Шепетівська дистанція колії  
Регіональної філії «Південно-Західна залізниця»  
Акціонерного товариства “Українська залізниця”  
на 2003-2005 роки,  
продовжений на 2006-2020 роки**

**м. Шепетівка**

Відокремлений підрозділ  
Шепетівська дистанції колії  
Регіональної філії «Південно-  
Західна залізниця» Акціонерного  
товариства «Українська залізниця»

Профспілковий комітет первинної  
профспілкової організації  
Шепетівської дистанції колії

### КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією виробничого підрозділу Шепетівська дистанція колії  
Регіональної філії «Південно-Західна залізниця» Акціонерного товариства  
«Українська залізниця» та профспілковим комітетом первинної профспілкової  
організації Шепетівської дистанції колії на 2003-2005 роки, пролонгований на  
2006-2020 роки із змінами та доповненнями:

від 03.01.2003 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 02.01.2003 р.);  
від 05.04.2003 р. (протокол засідання робочої комісії № 2 від 31.03.2003 р.);  
від 29.03.2004 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 22.03.2004 р.);  
від 06.04.2005 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 29.03.2005 р.);  
від 27.07.2005 р. (протокол засідання робочої комісії № 2 від 20.07.2005 р.);  
від 01.02.2006 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 17.01.2006 р.);  
від 05.06.2006р. (протокол засідання робочої комісії № 2 від 31.05.2006 р.);  
від 27.03.2007 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 17.03.2007 р.);  
від 14.07.2008 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 14.07.2008 р.);  
від 20.09.2008 р. (протокол засідання робочої комісії № 2 від 20.09.2008 р.);  
від 01.04.2010 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 01.04.2010 р.);  
від 18.01.2011 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 12.01.2011 р.);  
від 17.02.2012 р. (протокол засідання робочої комісії №1 від 17.02.2012 р.);  
від 14.02.2013 р. (протокол засідання робочої комісії № 1 від 14.02.2013 р.);  
від 31.12.2013 р. (протокол засідання робочої комісії № 3 від 31.12.2013 р.);  
від 01.02.2014 р. ( протокол засідання робочої комісії №1 від 01.02.2014 р.);  
від 14.10.2014 р. (протокол засідання робочої комісії № 3 від 14.10.2014 р.);  
від 21.10.2014 р. ( протокол засідання робочої комісії №4 від 21.10.2014 р.);  
від 16.02.2015 р. (протокол засідання робочої комісії №5 від 16.02.2015 р.);  
від 14.04.2015 р. (протокол засідання робочої комісії №1 від 14.04.2015 р.);  
від 25.05.2015 р. (протокол засідання робочої комісії №2 від 25.05.2015 р.);  
від 24.06.2015 р. (протокол засідання робочої комісії №3 від 24.06.2015 р.);  
від 13.08.2015 р. (протокол засідання робочої комісії №4 від 13.08.2015 р.);  
від 26.11.2015 р. (протокол засідання робочої комісії №5 від 26.11.2015 р.);  
від 04.01.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №1 від 01.01.2016 р.);  
від 04.01.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №2 від 01.01.2016 р.);  
від 04.01.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №3 від 01.01.2016 р.);  
від 04.01.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №4 від 01.01.2016 р.);  
від 18.03.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №5 від 18.03.2016 р.);

від 04.01.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №6 від 01.01.2016 р.);  
від 06.04.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №7 від 06.04.2016 р.);  
від 01.10.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №9 від 01.10.2016 р.);  
від 10.10.2016 р. (протокол засідання робочої комісії №10 від 10.10.2016 р.);  
від 31.03.2017 р. (протокол засідання робочої комісії №1 від 31.03.2017 р.);  
від 12.04.2017 р. (протокол засідання робочої комісії №2 від 12.04.2017 р.);  
від 31.07.2017 р. (протокол засідання робочої комісії №3 від 31.07.2017 р.);  
від 11.12.2018 р. (протокол засідання робочої комісії №1 від 11.12.2018 р.);  
від 08.11.2019 р. (протокол засідання робочої комісії №1 від 08.11.2019 р.);

**Прийнятий на конференції трудового  
колективу відокремленого підрозділу  
Шепетівська дистанція колії Державного  
територіально-галузевого об'єднання  
Південно-Західна залізниця” 15.11.2002 р.  
пролонгований  
(02.02.06р., 18.01.11р., 27.11.2015р.,  
27.12.16р., 14.12.17р., 14.12.18р., 24.12.19р.)  
на 2006 – 2020 роки**

## **РОЗДІЛ 1**

### **Основні положення**

1.1. Колективний договір (далі договір), укладений згідно із Законом України “Про колективні договори і угоди”, між адміністрацією виробничого підрозділу Шепетівська дистанція колії Регіональної філії «Південно-Західна залізниця» Акціонерного товариства «Українська залізниця» та трудовим колективом Шепетівської дистанції колії.

Сторони визнають договір як чинний акт соціального партнерства, що визначає узгоджені позиції і дії сторін, спрямовані на забезпечення прав і гарантій працівників залізниці та підвищення життєвого рівня залізничників і членів їх сімей на основі забезпечення стабільної роботи залізниці.

1.2. Даний колективний договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до прийняття нового колдоговору.

1.3. Адміністрація визнає профспілковий комітет єдиним, надзвичайним і повноважним представником усіх працівників дистанції колії у колективних переговорах з соціально-економічних питань, питань пільг й інших умов трудової угоди.

1.4. Спірні питання, які виникають при реалізації зобов'язань колективного договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками профспілкового комітету і адміністрації, уповноваженими для цього першими керівниками.

Тлумачення та роз'яснення положень даного колективного договору здійснюється спільно Сторонами, що його підписали.

1.5. Сторони, що підписали договір, не можуть на період його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

1.6. За спільною домовленістю сторін в колективний договір можуть вноситись зміни та доповнення, при цьому вони не повинні погіршувати умови праці, трудові і соціальні гарантії, передбачені законодавством України та цим колективним договором.

1.7. Даним колдоговором для працівників дистанції колії встановлюються мінімальні і обов'язкові для виконання гарантії оплати, умов праці, соціальні пільги й інші зобов'язання, що регулюють відносини сторін договору та сприяють попередженню соціальної напруги в трудових колективах.

1.8. Питання трудових відносин і соціального захисту трудящих, пенсіонерів, студентів та учнів залізничних навчальних закладів, виборних та штатних профспілкових працівників, що мають локальний характер, регулюються на місцях колективним договором.

1.9. Переговори про зміни та доповнення до даного колективного договору ведуться на засіданні комісії, сформованої для ведення переговорів щодо укладання колективного договору і, в термін 7 днів, при досягненні домовленості, вносяться до колективного договору у вигляді доповнення, яке підписується уповноваженими сторонами.

Розбіжності, що виникають в ході переговорів по внесенню змін та доповнень до колективного договору вирішувати у відповідності із ст.11 Закону України “Про колективні договори і угоди”.

1.10. Норми даного колективного договору поширюються на всіх працівників Шепетівської дистанції колії, виборних працівників профспілкової організації, пенсіонерів, в тому числі пенсіонерів, які до виходу на пенсію займали виборну посаду в профспілковій організації Шепетівської дистанції колії.

Відповідно до п. 1.8 Галузевої угоди, витрати, пов’язані з наданням пільг та соціальних гарантій відповідним категоріям залізничників, передбачених даним колективним договором, здійснюються за рахунок доходів залізниці.

## **РОЗДІЛ II**

### **Трудові відносини**

#### **Адміністрація зобов’язується:**

2.1. Забезпечити працівникам дистанції колії умови праці, необхідні для виконання своїх обов’язків, передбачених трудовими договорами, реалізації своїх здібностей до продуктивної і творчої праці.

2.2. Забезпечити працівникам необхідний рівень професійної підготовки і підтримувати його протягом всього періоду роботи працівника.

2.3. Звільнення членів профспілки з ініціативи адміністрації здійснювати тільки за згодою профспілкового комітету, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.4. За провадження раціоналізаторських пропозицій без економічного ефекту, направлені на поліпшення умов праці, техніки безпеки, безпеки руху поїздів та інше передбачати винагороду в розмірі не менше 250 грн.

#### **2.5. Працівники дистанції колії зобов’язуються:**

2.5.1. Сприяти безумовному виконанню бригадою, зміною, цехом і кожним членом колективу встановлених виробничих завдань.

2.5.2. Поважати індивідуальні права один одного, прагнути підвищення

ефективності і якості своєї праці.

2.5.3. Дотримуватись дисципліни, правил і посадових інструкцій з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.5.4. Виявляти раціоналізаторську ініціативу і використовувати можливості підвищення продуктивності праці і прибутку дистанції колії.

2.5.5. Утримувати робоче місце і обладнання неушкодженими, раціонально використовувати матеріальні і паливно-енергетичні ресурси.

2.6. При розірванні трудового договору за власним бажанням при невиконанні адміністрацією законодавства про працю, колективного чи трудового договору, працівнику виплачувати вихідну допомогу в розмірі тримісячного середнього заробітку.

Спір про дострокове розірвання трудового договору вирішується у загальному порядку, встановленому для розгляду трудових спорів.

2.7. На оперативні наради, на яких розглядаються випадки порушення працівниками трудової дисципліни, запрошувати представника профкому.

### **РОЗДІЛ Ш** **Оплата праці**

#### **Адміністрація гарантує:**

3.1. Дотримуватись пріоритетності направлення коштів на оплату праці порівняно з іншими платежами.

У випадку виникнення заборгованості з оплати праці направляти на заробітну плату не менше 50% грошових надходжень до повного її погашення.

3.2. Мінімальну заробітну плату працівників дистанції,- не нижче встановленого в державі рівня прожиткового мінімуму на працездатну особу.

Проводити індексацію заробітної плати працівників залежно від зростання індексу цін на споживчі товари в порядку, визначеному чинним законодавством на підставі телеграфних вказівок Укрзалізниці.

#### **3.3. При визначенні розмірів оплати праці працівників дистанції:**

3.3.1. Зберігати діючі тарифні коефіцієнти і співвідношення, які відображають галузеві розбіжності і складності за професійно - кваліфікаційними групами працівників дистанції.

Оплату праці працівників дистанції колії проводити відповідно до

«Положення про умови оплати праці працівників залізничного транспорту України», а також з урахуванням умов «Положення про порядок застосування системи організації оплати праці працівників, зайнятих на роботах з поточного утримання колії, штучних споруд та земляного полотна» затвердженого наказом Укрзалізниці від 28.12.2000р. № 623-Ц за погодженням з Радою профспілки і є невід'ємною частиною Галузевої угоди та даного Колективного договору.

3.3.2 Здійснювати підвищення заробітної плати шляхом перегляду тарифних ставок і посадових окладів зі збереженням міжрозрядних та міжпрофесійних співвідношень, але не рідше одного разу на рік відповідно до наказу Укрзалізниці.

3.3.3. Встановлювати доплату до тарифних ставок та посадових окладів працівникам за умови праці за результатами атестації робочих місць і згідно з галузевими переліками робіт з важкими, шкідливими, особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці до 12% (додаток 1).

3.3.4. Проводити перегляд й введення норм праці, зміну умов праці тільки за умови їх економічного і соціального обґрунтування і з обов'язковим офіційним повідомленням працівників не менш ніж за два місяці до їх запровадження та за погодженням з профспілковим комітетом.

3.3.5. Узгоджувати з профспілковим комітетом шкали тарифних ставок робітників і схеми посадових окладів керівників та спеціалістів, розміри долат, надбавок і премій.

3.2.6. Доплати за суміщення професій, збільшення обсягу виконуваних робіт, розширення зони обслуговування або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи встановлювати у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу) по основній роботі в розмірі, передбаченому колективним договором відокремленого підрозділу, але не менше 30% тарифної ставки, посадового окладу.

У випадках коли, при виконанні вище перелічених робіт, тарифна ставка, посадовий оклад вищі, чим по основній роботі, доплати встановлювати в розмірі не менше 40% тарифної ставки, посадового окладу.

3.3.7. Працівники дистанції колії, які задіяні в виконанні колійних робіт, які відволікаються від постійного пункту збору проводити оплату за час прямування від постійного пункту збору до місця виконання робіт і в зворотньому напрямку, який відбувається поза межами робочої зміни, встановленої графіком робіт. Цей час обліковувати окремо та проводити оплату з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника, але не враховувати при підрахунку понадурочних годин.

3.4. Середній заробіток для всіх видів нарахувань (крім пенсії) визначається у встановленому порядку, але його розмір не може бути нижче посадового окладу

або тарифної ставки з урахуванням постійних доплат і надбавок.

3.5. Встановити доплату працівникам за роботу в нічний час 40%, в вечірній час – 20% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи.

3.6. У випадках вимушеного простою з причин, які не залежать від працівника, оплата проводиться в розмірі тарифної ставки, діючої на даний період.

3.7. Забезпечувати виплату винагороди за вислугу років і загальні підсумки роботи відповідно до діючого Положення.

3.8. Встановити систему виплати надбавки за вислугу років працівникам дистанції щомісячно в залежності від стажу безперервної роботи в галузі у відсотках від місячної тарифної ставки, посадового окладу відповідно до Положення:

від 1 до 3 років	- 7%
від 3 до 5 років	-10%
від 5 до 10 років	-15%
від 10 до 15 років	-20%
від 15 до 20 років	-25%
від 20 до 25 років	-30%
більше 25 років	-40%

3.9. Виплату заробітної плати за першу половину місяця провадити не пізніше 23 числа поточного місяця в розмірі оплати, як правило, за фактично відпрацьований час, а остаточний розрахунок за місяць не пізніше 07 числа наступного місяця.

3.10. Для посилення матеріальної зацікавленості працівників і підвищення ефективності виробництва, встановити показники і розміри їх преміювання, згідно Положення про преміювання (додаток2).

3.11. Надавати працівникам дистанції колії, один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб встановлених Законом на день подання заяви, при наданні основної відпустки.

Надавати працівникам які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на день подання заяви.

Місячну тарифну ставку розраховувати виходячи з середньої норми тривалості робочого часу за місяць в поточному році при 40-годинному робочому



тижні (восьмигодинному робочому дні).

Розмір фінансування цієї норми встановлюється за рішенням сторін даного колективного договору (дана норма вступає в силу з 01.01.2019р.)

3.12. Надавати, при наявності коштів, одноразову матеріальну допомогу пенсіонерам дистанції колії.

3.13. Працівникам, яким під час роботи на залізничному транспорті присвоєно почесні державні звання “Заслужений працівник транспорту України”, “Заслужений будівельник України”, “Заслужений енергетик України”, та інші почесні державні звання відповідно до спеціальності, а також “Заслужений раціоналізатор України”, “Заслужений донор України”, нагородженим Почесною Грамотою Кабінету Міністрів України вводити доплати в розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки).

Працівникам галузі, які нагороджені знаком “Почесному залізничнику”, “Залізнична слава” трьох ступенів вводити доплату до тарифної ставки, посадового окладу в розмірі 10%. При наявності права на встановлення доплати за звання з двох чи більше підстав, встановлюється одна, більша за розміром, доплата.

3.14. Працівникам залізниці за бездоганну працю з нагоди ювілею та досягнення пенсійного віку (в т.ч. на пільгових умовах), виплачувати грошову винагороду в розмірі посадового окладу (місячної тарифної ставки).

На перехідний період встановити наступні вікові критерії отримання права на пенсію за віком для жінок:

55 років – які народилися до 30 вересня 1956р. включно;

55 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1956р. по 31 березня 1957р.

56 років – які народилися з 1 квітня 1957р. по 30 вересня 1957р.

56 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1957 р. по 31 березня 1958р.

57 років - які народилися з 1 квітня 1958 р. по 30 вересня 1958р.

57 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1958р. по 31 березня 1959р.

58 років - які народилися з 1 квітня 1959 р. по 30 вересня 1959р.

58 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1959р. по 31 березня 1960р.

59 років - які народилися з 1 квітня 1960 р. по 30 вересня 1960р.

Оскільки, згідно Закону до 01.01.2015р. жінки мають право дострокового виходу на пенсію (після досягнення 55 років, при наявності страхового стажу 30 років) до поняття «досягнення пенсійного віку» слід відносити їх звільнення з роботи у зв'язку з виходом на пенсію вперше в період настання права на пенсію за віком згідно ст.26 Закону.

3.15. Зберігати за працівниками, робота яких пов'язана з безпекою руху поїздів, які не пройшли медичну комісію, за період підготовки (перепідготовки) новим професіям, але не більше 6 місяців, середню заробітну плату.

3.16. Оплачувати технічне навчання працівників, яке проводиться у неробочий час, з розрахунку годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину навчання

3.17. Компенсувати працівникам протягом 2-х місяців витрати, пов'язані із обов'язковим медичним оглядом під час прийняття на роботу, на підставі наданих документів, які підтверджують їх оплату.

3.18. За сумлінну працю та з нагоди державних та професійних свят проводити виплату премії працівникам дистанції колії в межах фінансової можливості.

3.19. При занесенні кращих працівників на Дошку пошани підприємства преміювати їх в розмірі 300 грн.

3.20. При нагородженні працівників державними нагородами виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 3500 грн. При нагородженні працівників Почесною грамотою чи грамотою Верховної Ради України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 3000 грн.

При нагородженні працівників урядовими нагородами:

- почесною грамотою Кабінету Міністрів України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 3000 грн. та встановлювати щомісячну доплату до посадового окладу у розмірі 15%;
- подякою Кабінету Міністрів України виплачувати одноразову грошову винагороду в розмірі 2000 грн.;
- подякою Прем'єр-міністра України виплачувати одноразову грошову винагороду в розмірі 2000 грн.;
- нагрудним знаком „Почесний працівник транспорту України” (нагородженим до 12.06.2012 року) встановлювати щомісячну доплату до посадового окладу у розмірі 10%;
- почесною грамотою Міністерства інфраструктури України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 2500 грн.;
- подякою Міністерства інфраструктури України виплачувати одноразову грошову винагороду у розмірі 1500 грн.;

3.21. Встановити доплату за класність до тарифних ставок в розмірі від 10 до 25 % відповідно до посвідчення водія 1 та 2 класу за час керування автомобілем на підставі маршрутних листів.

3.22. При нагородженні працівників дорожніми нагородами виплачувати разову грошову винагороду:

- знаком «За доблесну працю на Південно-Західній залізниці» - в розмірі 2000 гривень;
- знаком «За сприяння розвитку Південно-Західної залізниці» - в розмірі 2000 гривень;
- знаком «Відмінник Південно-Західної залізниці» - в розмірі 1200 гривень;
- медаллю Південно-Західної залізниці «Кращому працівнику» - в розмірі 1500 гривень;
- грамотою Південно-Західної залізниці - в розмірі 1000 гривень;
- годинником від начальника Південно-Західної залізниці - в розмірі 500 гривень.

3.23. На період дії режиму антитерористичної операції годинні тарифні ставки і посадові оклади працівників залізничного транспорту, які за рішенням керівництва антитерористичної операції залучалися до участі у забезпеченні її проведення безпосередньо у районах, де проходить така антитерористична операція, підвищуються на 50 відсотків за фактично відпрацьований час у таких умовах. Підвищення здійснюється за наявності підтвердних документів з Антитерористичного центру при Службі безпеки України.

3.24. На період дії режиму антитерористичної операції встановити доплату до годинних тарифних ставок і посадових окладів за роботу в районах проведення антитерористичної операції працівникам, що виконують посадові обов'язки в регіоні транспортної мережі регіональної філії «Донецька залізниця», що знаходяться на підконтрольній українській владі території у розмірі, який не перевищує 50 відсотків, за фактично відпрацьований час в такому районі. Визначення граничної межі району проведення антитерористичної операції проводиться за погодженням з Антитерористичним центром при Службі безпеки України.

## РОЗДІЛ IV

### Робочий час і час відпочинку

#### Адміністрація зобов'язується:

4.1. Тривалість щоденної роботи (зміни) визначати правилами внутрішнього розпорядку або графіком змінності за погодженням з профспілковим комітетом і доводити до відома працівників не пізніше, як за три дні до початку введення їх в дію.

4.2. Зберегти тривалість раніше встановленої основної щорічної відпустки 28 календарних днів для працівників, прийнятих на роботу на залізничний транспорт до 1 січня 1997 року.

4.3. Додаткову відпустку за ненормований робочий день тривалістю до 7

календарних днів надавати відповідно до Закону України “Про відпустки”, наказів Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 року № 7 та від 5.02.1998 року № 18, та орієнтовного переліку Укрзалізниці, погодженого з Радою профспілки, понад тривалість основної щорічної відпустки (додаток 4).

4.4. Надавати працівникам дистанції колії щорічну додаткову оплачувану відпустку за безперервний стаж роботи на залізничному транспорті наступної тривалості:

- за перші три роки роботи - один день,
- за чотири роки - два дні,
- за п'ять років - три дні,
- за шість років - чотири дні.

Зазначена відпустка за бажанням працівників може надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

4.5. Надавати додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці відповідно до списків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 (додаток 5).

4.6. Графік надання відпусток погоджувати з профспілковим комітетом.

4.7. Працівникам надається право на додаткову оплачувану відпустку тривалістю :

- 5 календарних днів у разі смерті рідних по крові та шлюбу;
- 5 календарних днів у разі вступу до шлюбу працівника,

Відпустка може бути використана працівниками в термін не пізніше 60 календарних днів з дня виникнення події.

- 5 календарних днів працівникам у разі шлюбу дітей включаючи дні шлюбу на момент виникнення події;
- 1 календарний день при народженні дитини, в день, коли дружину виписують з пологового будинку;
- 1 календарний день батькам, які проводять дітей на військову строкову службу до Збройних Сил України в день призиву.

4.8. Робота у святкові та неробочі дні оплачується у подвійному розмірі.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

4.9. Графіки чергування працівників у вихідні та святкові дні в обов'язковому порядку погоджуються з профспілковим комітетом з наданням передбаченої законодавством компенсації та положенням про порядок та умови організації чергування працівників.

4.10. Надавати додатково до основної відпустки до 3 календарних днів відпустки за участь у забезпеченні громадського порядку та профілактиці

правопорушень учасникам добровільного громадського формування.

4.11. Не допускати проведення оперативних виробничих нарад у неробочий час і у вихідні дні. Як виняток, у разі наявності виробничої необхідності, такі наради проводити за згодою профспілкового комітету і з наданням передбачених законодавством компенсацій.

4.12. У випадках введення в дистанції колії режиму роботи з неповним робочим днем або тижнем, що може виникнути в зв'язку із зменшенням обсягів перевезень за розпорядженням вищестоячого органу, не застосовувати даний режим до працівників, яким залишилося 2 роки до виходу на пенсію за віком.

4.13 Надати переліченим нижче категоріям робітників, яким через умови технології і процесу виробництва не можна встановлювати перерву для відпочинку і харчування, можливість прийому їжі протягом робочого часу:

- чергові по переїзду;
- обхідники колій та штучних споруд;

## **РОЗДІЛ V**

### **Зміни в організації виробництва і праці**

Адміністрація визначає, що гарантована зайнятість - важлива умова добробуту трудящих і несе відповідальність за забезпечення стабілізації зайнятості для своїх працівників відповідно до їх професії, кваліфікації і трудового договору. Адміністрація згодна і надалі не звільняти своїх працівників, якщо до цього не примусить крайня економічна необхідність.

#### **Адміністрація зобов'язується:**

5.1. Розгляд і прийняття остаточного рішення про ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання підприємства (цехів), підпорядкування чи зміни форм власності підприємств або їх підрозділів провадити за обов'язковою участю профкому та при наявності відповідного фінансово-економічного обґрунтування. При цьому колективний договір продовжує мати чинність до кінця строку його дії, або має бути переглянутий за згодою сторін.

5.2. У випадку відсутності паливо - енергетичних, матеріально-технічних ресурсів, простоїв не з вини працівників, застосовувати їх працю на інших ділянках роботи.

5.3. У випадку реорганізації, яка тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників, працевлаштовувати працівників, які є єдиними годувальниками в сім'ї, батьків багатодітних сімей і сімей з дітьми-інвалідами та працівників, яким залишилося менше 5 років до досягнення пенсійного віку.

5.4. Проводити вивільнення працівників після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості в дистанції.

У разі неможливості працевлаштування на дистанції колії сприяти працевлаштуванню працівників через територіальну службу зайнятості.

З цією метою укласти з районними (міськими) службами працевлаштування для набуття працівниками, що вивільняються, нових професій з наступним працевлаштуванням на інших підприємствах.

5.5. Повідомляти профспілковий комітет не менш як за 3 місяці про намір здійснити зміни в структурі виробництва і формах управління, які можуть спричинити скорочення робочих місць або погіршення умов праці. Повідомлення підтверджувати розрахунками нормативної чисельності працівників.

5.6. Вивільнення працівників, їх працевлаштування і перенавчання проводити в суворій відповідності з діючим законодавством про працю з наданням пільг і компенсацій.

У випадку поворотного прийняття протягом одного року працівників, які раніше були звільнені з підприємства залізниці в зв'язку з реорганізацією, перепрофілюванням, скороченням чисельності і штату (ст.40 п.1 КЗпП), зберігати соціально-побутові пільги, які ці працівники мали до звільнення.

5.7. Зберігати за працівниками, звільненими за скороченням штатів, право на:

- квартирний облік, незалежно від стажу роботи (за бажанням працівника), на період працевлаштування;
- використання разового квитка ф.6 по залізницях України в поточному році;
- користування медичними закладами, одержання путівки в санаторій-профілакторій, придбання путівок в дитячі літні табори відпочинку на період працевлаштування, але не більше шести місяців.

5.8. Зберігати за працівниками, звільненими за скороченням штатів відповідно

до ст. 40 п.1 КЗпП України за 1,5 року до досягнення пенсійного віку, якщо працівник в зазначений період не знаходився будь з ким в трудових відносинах, всі пільги, передбачені даним колективним договором для непрацюючих пенсіонерів залізниці.

5.9. В разі виникнення виробничої необхідності (стихійне лихо, транспортна подія, пошкодження колії тощо) на підприємстві, керівник своїм розпорядженням має право залучати працівників до виконання невідкладних робіт в будь-який час доби і у вихідний день. Час знаходження на роботі обліковується та компенсується відповідно до чинного законодавства.

## **РОЗДІЛ VI**

### **Поліпшення умов і охорони праці**

#### **Адміністрація зобов'язується:**

6.1. Забезпечити виконання розроблених комплексних заходів по поліпшенню безпеки, умов і гігієни праці та виробничого середовища.

6.2. Забезпечити працюючих спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту (згідно додатків 10,11) та умовами по їх очищенню та ремонту, миючими засобами, згідно з діючими нормами ( 200гр - для робочих, 50гр - для службовців, 400гр –для працівників, робота яких виконується в особливо забруднених умовах (додаток №7). За умов порушення термінів видачі компенсувати в повному обсязі витрати працівників за придбаній ними у роздрібній торгівлі спецодяг та інші засоби індивідуального захисту.

У випадку передчасного зносу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту з причин, які не залежать від працівників, проводити їх заміну за рахунок коштів підприємства незалежно від термінів їх видачі.

6.3. Забезпечувати безкоштовно молоком або іншими рівноцінними продуктами працівників із шкідливими умовами праці згідно з переліком хімічних речовин, робота з якими дає право на отримання молока.(Додаток б).

При роз'їзному характері роботи виплачувати працівникам, які мають на це право, грошову компенсацію, згідно наказу керівника дистанції, на придбання молока або інших рівноцінних продуктів.

6.4. Зберігати за працівниками, які звільнені на пенсію, у тому числі по інвалідності, звільнені у зв'язку з призовом на військову службу, вступом до вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації або за скороченням штату, спецодяг та спецвзуття без утримання їх залишкової вартості.

6.4.1. При тимчасовій втраті працездатності від нещасного випадку проводити оплату перших 5 днів знаходження на лікарняному листку за рахунок коштів власника, а інші дні за рахунок Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві (надалі Фонд). До передачі матеріалів по нещасному випадку Фонду проводити оплату листків непрацездатності повністю з послідуочим відрахуванням із страхового внеску.

6.4.2. При нещасному випадку з призначенням проценту втрати працездатності оплату перших 5 днів непрацездатності проводити за рахунок власника, а всі інші виплати, в т.ч. і витрати на лікування за рахунок Фонду

соціального страхування від нещасного випадку на виробництві шляхом відрахування із страхового внеску.

6.4.3. При нещасному випадку із смертельним наслідком виплати за організацію і проведення похорону проводити за рахунок залізниці, а після передачі матеріалів по нещасному випадку до Фонду роботи відрахування із суми страхового внеску.

6.5. Не допускати прийом жінок на роботу зі шкідливими і важкими умовами праці, де їх праця заборонена.

6.6. Для фінансування заходів з охорони праці, придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту виділяти необхідні кошти, але не менше 0,5% від суми реалізованої продукції.

6.7. Зберігати середню заробітну плату за працівниками на період припинення роботи за рішенням органів державного нагляду за охороною праці з причин наявності загрози життю і здоров'ю працюючих.

До працівника, який припинив роботу у зв'язку із загрозою для його життя або здоров'я, не застосовувати дисциплінарні стягнення. Факт наявності такої ситуації підтверджується спеціалістами з охорони праці структурного підрозділу за участю представника профспілки і страхового експерта з питань охорони праці.

6.8. Виконати роботи, передбачені угодою з охорони праці згідно з додатком.

6.9. Звільняти уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці від основної роботи із збереженням середнього заробітку в разі їх залучення до роботи з органами, яким надано право нагляду та контролю стану безпеки і умов праці.

Звільнення їх з роботи з ініціативи адміністрації, а також притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності здійснювати за погодженням з профспілковим комітетом.

6.10. Забезпечити спецодягом по нормі начальників дільниць – начальника дистанції колії, головного інженера, заступників начальника.

6.11. Обов'язкові медичні огляди працівників проводяться за рахунок коштів підприємства.

За час проходження медичного огляду за працівниками зберігається місце роботи та середній заробіток.

Проходження обов'язкових медичних оглядів здійснюється протягом двох днів, а при проходженні додатково нарколога та психіатра – трьох робочих днів.

6.12. При виконанні колійних робіт в складних метеорологічних умовах



встановити слідуєчий режим роботи:

в період низьких температур:

- при температурі повітря від -7 град.С до -15 град.С при відсутності вітру встановити перерви на відпочинок для обігріву 10 хв. після кожної години роботи;
- при температурі повітря від -7 град.С до -15 град.С при швидкості вітру більше 5м/с встановити перерви на відпочинок для обігріву 20 хв. після кожної години роботи;
- при температурі повітря від -15 град.С до -25 град.С при відсутності вітру встановити перерви на відпочинок для обігріву 20 хв. після кожної години роботи;
- при температурі повітря від -15 град.С до -25 град.С при швидкості вітру більше 5м/с встановити перерви на відпочинок для обігріву 30 хв. після кожної години роботи;
- при температурі повітря від -25 град.С до -30 град.С при відсутності вітру встановити перерви на відпочинок для обігріву 30 хв. після кожної години роботи;
- при температурі повітря -25 град.С при швидкості вітру більше 10 м/с виконання робіт зупиняється повністю;
- при температурі повітря -30 град.С при відсутності вітру виконання робіт зупиняється повністю;
- при швидкості вітру більш ніж 15м/с незалежно від температури виконання робіт зупиняється повністю.

в період високих температур:

- при температурі повітря від +25 град.С до +30 град.С встановити обов'язкові перерви на відпочинок 10 хв. після кожної години роботи;
- при температурі повітря більше +30 град.С встановити обов'язкову перерву на відпочинок 15 хв. після кожної години роботи;
- при температурі робіт +30 град.С і вище виконувати колійні роботи з 6-00 год. до 18-00 год, обідня перева з 10-00 год. до 11-00 год., виключити роботу з 13-00 год. до 16-00 год.

6.13. При не виконанні адміністрацією законодавства про охорону праці, не дотримання умов колективного договору з питань охорони праці, працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням. У цьому разі працівнику виплачується вихідна допомога в розмірі тримісячного заробітку.

6.14. За активну участь та ініціативу працівників у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці заохочувати їх по рішенню комісії про преміювання, але не вище 500 грн.

## РОЗДІЛ VII

### Охорона здоров'я і медичне обслуговування

**Адміністрація зобов'язується:**

7.1. Виділяти кошти на забезпечення медпункту необхідними медикаментами, надавати шефську допомогу відділковим лікарням.

7.2. За рішенням дорожньої комісії на підставі медичних висновків оплачувати рахунки медичних закладів з переліком необхідних ліків для подальшого лікування тяжкохворих та прооперованих працівників і пенсіонерів залізниці.

7.3. Забезпечити своєчасне і повне перерахування коштів єдиного соціального внеску з метою своєчасної оплати листків непрацездатності.

7.4. Сприяти забезпеченню працівників санаторно-курортним лікуванням.

7.5. За рішенням дорожньої комісії на підставі медичних висновків оплачувати рахунки медичних закладів з переліком необхідних ліків для подальшого лікування тяжкохворих та прооперованих працівників і пенсіонерів дистанції.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **Соціальні гарантії, пільги та компенсації**

**Адміністрація зобов'язується:**

8.1. Надавати непрацюючим пенсіонерам дистанції колії(категорії перелічені в п.1.10 даного колективного договору) матеріальну допомогу з розрахунку 15 грн. на місяць як компенсацію витрат за опалення житлових приміщень, в яких вони мешкають, згідно з Положенням.

Ця норма вступила в дію з 01.06.2011р.

8.2. Згідно з угодою країн СНД зберегти для працівників дистанції з включенням однієї особи, що знаходиться на їх утриманні, право на проїзд по квитку форми 6 в прямому сполученні по країнах СНД.

Надавати працівникам дистанції і членам їх сімей, які знаходяться на утриманні, включаючи дітей до 18 років під опікою, річний квиток ф.4 на відстань до 150 кілометрів від місця проживання. але не більше двох напрямків, в сумарному обчисленні.

В цей же квиток враховується проїзд від місця проживання до місця роботи.

8.3. Додатково працівникам видається другий разовий квиток форми 6 по залізницях України з відміткою “у купейному вагоні швидкого поїзда” на одну особу.

Видавати квитки, передбачені п.8.2 та 8.3 також штатним працівникам профспілкових організацій.

8.4. Пенсіонери, які звільнились на пенсію з підприємства і відпрацювали в галузі: жінки – не менше 15 років, чоловіки – не менше 20 років, а також особи, що стали інвалідами I та II групи внаслідок нещасного випадку на виробництві, мають право на разовий квиток форми 6 по Україні і приміський квиток форми 4 на відстань до 150 кілометрів від місця проживання, але не більше двох напрямків в сумарному обчисленні, з включенням утриманців, а також для проїзду в місцевих і пасажирських поїздах на дільницях де не курсують приміські потяги.

Видавати квитки для безплатного проїзду залізничним транспортом пенсіонерам, які звільнились на пенсію з підприємства за скороченням чисельності або штату, при досягненні пенсійного віку та при умові наявності необхідного стажу роботи в галузі.

8.5. Пенсіонери, нагороджені за час роботи на залізничному транспорті країн СНД знаком “Почесному залізничнику”, а також ті, кому присвоєні звання “Заслужений працівник транспорту ,що звільнились у зв’язку з виходом на пенсію з підприємства одержують разовий квиток ф.6 «В» у прямому сполученні і річний приміський квиток форми 4 на відстань до 250 кілометрів від місця проживання, але не більше двох напрямків в сумарному обчисленні, з включенням утриманців.

8.6. Студенти денного навчання навчальних закладів залізничного транспорту, які навчаються за направленнями підприємств залізничного транспорту, а також на договірній основі з підприємствами залізничного транспорту (за списком навчального закладу), діти залізничників мають право на разовий квиток форми 6 по Україні, з правом заміни на приміський квиток форми 4 на відстань до 100 кілометрів або квиток-картку форми 5 на відстань до 250 кілометрів від місця навчального закладу до місця проживання батьків, а також проживаючим на відстані, що перевищує 250 км, з доплатою в касах вокзалу.

Видавати студентам та учням – дітям залізничників, яким виповнилося 18 років, квиток форми 4 на відстань до 100 кілометрів або квиток-картку форми 5 на відстань до 250 кілометрів до закінчення ними навчального закладу в рахунок норми разового квитка прямого сполучення одного із батьків.

Учням – дітям залізничників, батько або мати яких загинули у зв’язку з нещасним випадком на виробництві чи вийшли на пенсію за віком або по інвалідності, видавати річний приміський квиток форми 4 на відстань до 100 кілометрів або квиток-картку форми 5 на відстань до 250 кілометрів.

8.7. Працівникам дистанції колії, які навчаються без відриву від виробництва, видається квиток форми 6 за викликом вищого навчального закладу I-IV рівнів акредитації двічі на календарний рік у разі надання додаткової оплачуваної відпустки.

8.8. Видавати безплатні службові річні квитки профспілковим працівникам

для поїздок залізничним транспортом на дільницях, які вони обслуговують.

8.9. Надавати транспорт працівникам дистанції колії для оранки городів та садових ділянок. Оплату проводити за готівку або в рахунок заробітної плати.

8.10. Надавати транспорт працівникам один раз на рік для перевезення сільгосппродуктів, органічних добрив, багажу з оплатою вартості палива.

8.11. Передбачити колективним договором дистанції відрахування коштів профспілковим комітетам на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в розмірі 0,5% фонду оплати праці.

8.12. Надавати щомісячно матеріальну допомогу непрацюючим пенсіонерам, які нагороджені під час роботи знаками „Почесний залізничник”, „Почесний працівник транспорту України” та „Залізнична слава” трьох ступенів у розмірі 250 грн.

8.13. Забезпечувати надання першого робочого місця молодим спеціалістам – випускникам вищих навчальних закладів залізничного транспорту, які навчались за направленнями залізниці, а також за рахунок коштів залізниці.

8.14. Встановлювати працівникам дистанції (додаток 3), постійна робота яких відбувається в дорозі або має роз'їзний характер, а також при службових поїздках в межах обслуговуваних дільниць, відшкодування витрат згідно з діючим Положенням.

Вважати відрядженням службові поїздки працівників, постійна робота яких проходить в дорозі або має роз'їзний характер при цьому зберігається існуючий порядок обліку, нарахування та виплати надбавки, який передбачений зазначеним Положенням.

8.15. При звільненні працівників вперше з роботи у зв'язку з виходом на пенсію виплачувати одноразову матеріальну допомогу в розмірі п'яти середньомісячних заробітків, а працівникам, які були прийняті на роботу після прийняття даної норми колдоговору (з 15 травня 2007 року), цю допомогу надавати в залежності від стажу роботи на залізничному транспорті:

- |                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| - до 5 років         | - 1 середньомісячний заробіток |
| - від 5 до 10 років  | - 2 середньомісячні заробітки  |
| - від 10 до 15 років | - 3 середньомісячні заробітки  |
| - більше 15 років    | - 5 середньомісячні заробітків |

У разі звільнення працівників за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію (за віком, за віком на пільгових умовах, за вислугу років) протягом двох

місяців після настання цього права, виплачувати їм додаткову матеріальну допомогу за сумлінну працю на залізничному транспорті в таких розмірах при стажі роботи в галузі:

<u>для чоловіків:</u>	<u>для жінок:</u>	
від 20 до 25 років	від 15 до 20 років	- 1 середньомісячний заробіток
від 25 до 30 років	від 20 до 25 років	- 2 середньомісячні заробітки
від 30 до 35 років	від 25 до 30 років	- 3 середньомісячні заробітки
від 35 до 40	від 30 до 35 років	- 4 середньомісячні заробітки
понад 40 років	понад 35 років	- 5 середньомісячні заробітків

Працівникам, нагородженим за час роботи на залізничному транспорті знаком "Почесному залізничнику", яким присвоєно почесні звання "Заслужений працівник транспорту України", Заслужений будівельник України" та інші почесні державні звання, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової допомоги підвищується на 50 відсотків.

Дія цього пункту розповсюджується на інвалідів I та II груп, які виходять на пенсію по інвалідності до досягнення ними права на пенсію за віком або за вислугу років, а також на працівників, які звільнені з підприємства у зв'язку зі змінами в організації виробництва, скороченням чисельності (ст. 40 п.1 КЗпП України) за 1,5 року до досягнення пенсійного віку.

Право на додаткову матеріальну допомогу зберігається за працівниками, які продовжують працювати після призначення їм пенсії згідно ст. 55 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», до настання права на призначення їм пенсії за віком.

8.16. Надавати за рахунок коштів підприємства домовину сім'ям, для організації ритуалу поховання померлих пенсіонерів дистанції, померлих працівників дистанції, або відшкодування рідним в разі придбання домовини за власні кошти в межах собівартості калькуляції на виготовлення домовини в умовах дистанції колії. А для померлих пенсіонерів та працівників дистанції, які не мають родичів та близьких, брати на себе всі турботи по організації поховання.

У випадку смерті працівників дистанції надавати одноразову допомогу сім'ям в розмірі не менше 3-х місячних тарифних ставок (посадових окладів) померлого.

Надавати допомогу в розмірі двох 125 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом, який склався на дату події, працівнику дистанції в разі смерті його рідних по крові та по шлюбу (батька, матері, батьків його дружини або чоловіка, його дітей, рідних братів і сестер, діда, баби, онуків, жінки, чоловіка), пенсіонеру дистанції в разі смерті його дружини або чоловіка, а також сім'ї пенсіонера дистанції у разі його смерті.

8.17. Надавати автотранспорт для організації поховання близьких рідних працівників дистанції колії.

Оплату паливо-мастильних матеріалів проводити за рахунок коштів замовника.

8.18. Для стимулювання роботи Ради ветеранів та молодіжної Ради виділяти приміщення з необхідним обладнанням, зв'язком. За активну роботу серед ветеранів та молоді, заохочувати самих активних в розмірі до 200 грн.

8.19. Здійснювати грошову виплату у розмірі 150 гривень кожному донору-залізничнику за окрему здачу крові при пред'явленні медичної довідки затвердженої наказом МОЗ, але не більше ніж 5 разів на рік.

8.20. Виділяти кошти в розмірі від 100 грн. для преміювання самих активних громадських інспекторів з безпеки руху поїздів та уповноважених з охорони праці.

8.21. Надавати додаткову матеріальну допомогу працівникам дистанції в розмірі трьох середньомісячних заробітків при народженні, усиновленні дитини.

8.22. Надавати матеріальну допомогу працівникам дистанції та непрацюючим пенсіонерам - залізничникам (категорії перелічені в п.1.10. даного колдоговору) для ремонту житла, у разі його руйнування або пошкодження від стихійного лиха чи пожежі, яка сталася не з вини постраждалої особи.

8.23. Надавати одноразову матеріальну допомогу при поверненні на роботу на підприємство звільнених в запас військовослужбовців строкової служби у розмірі двох місячних тарифних ставок (окладів).

8.24. Виплачувати працівникам матеріальну допомогу у розмірі не менше тарифної ставки (посадового окладу) при вступі у шлюб.

8.25. Працівникам дистанції, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток залізничного транспорту та за конкретні видатні заслуги перед залізничним транспортом, за що були нагороджені під час роботи державними, урядовими або галузевими нагородами, за багаторічну сумлінну працю та в зв'язку з виходом на пенсію виплачувати грошову винагороду в розмірі від 1 до 3 місячних посадових окладів.

8.26. Забезпечити надання безкоштовної медичної допомоги працюючим залізничникам, членам їх сімей, пенсіонерам-залізничникам.

У випадку направлення медичними закладами на обстеження або лікування працюючих залізничників та пенсіонерів-залізничників в спеціалізовані платні медичні заклади, НДІ, оплату проводити за рахунок структурних підрозділів залізниці, на яких вони працюють або працювали.

Надавати медичну допомогу за рахунок коштів залізниці, як страхувальника, на умовах договору по добровільному медичному страхуванню

працюючим залізничникам, виборним та штатним працівникам профспілкових органів та закладів галузевої профспілки, пенсіонерам-залізничникам.

8.27. Працівникам, мобілізованим у період починаючи з 18.03.2014 р. на військову службу, надавати одноразову матеріальну допомогу в розмірі двох посадових окладів (місячних тарифних ставок), що склалися на день мобілізації.

8.28. Надавати сім'ям працівників дистанції, загиблих у період починаючи з 18.03.2014 р. у ході бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції (під час виконання службових обов'язків, мобілізованих на військову службу, а також за обставин, не пов'язаних з виробництвом) одноразову матеріальну допомогу в розмірі 100 тис. грн. на підставі заяви та відповідних підтверджуючих документів, а поховання загиблих працівників, які не мають родичів та близьких, здійснювати за рахунок коштів підприємства.

8.29. Надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам дистанції колії, пораненим у період починаючи з 18.03.2014 р у ході бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції (під час виконання службових обов'язків, мобілізованих на військову службу, а також за обставин, не пов'язаних з виробництвом) у розмірі двох середньомісячних заробітків.

8.30. Сприяти добровільному медичному страхуванню працівників дистанції колії.

Забезпечити добровільне медичне страхування пенсіонерів - залізничників, які відпрацювали в галузі не менше 3-х років та звільнились на пенсію з підприємств залізничного транспорту та інвалідів праці без вимог до стажу.

Відшкодувати працівникам 50% страхових внесків на добровільне медичне страхування за базовою програмою.

8.31. Виділяти кошти для запровадження на залізниці недержавного пенсійного забезпечення працівників залізниці через галузевий Професійний

недержавний пенсійний фонд «Магістраль».

Перераховувати пенсійні внески на користь працівників залізниці до Професійного недержавного пенсійного фонду «Магістраль» в межах фінансового плану.

8.32. Проводити організаційно – роз'яснювальну роботу серед працівників дистанції колії щодо укладання ними пенсійних контрактів з Професійним недержавним пенсійним фондом «Магістраль» і доцільності сплати внесків до цього фонду на свою користь.

8.33. Надавати безкоштовне харчування працівникам дистанції колії, які

направляються в відрядження на роботу в інші підрозділи галузевої служби колії.

8.34. При реалізації пунктів 8.15, 8.21, 8.29 колективного договору обчислення середньомісячного заробітку для виплати матеріальної допомоги розраховується шляхом множення середньо-годинного заробітку, визначеного згідно з чинним законодавством, на середньомісячну норму тривалості робочого часу на поточний рік з розрахунку 40-годинного робочого тижня (восьмигодинного робочого дня). Кількість годин середньої норми тривалості робочого часу, визначати шляхом округлення їх числа за правилами математики до цілої години.

У разі запровадження режиму неповного робочого часу з ініціативи адміністрації, обчислення середньомісячного заробітку для виплати матеріальної допомоги проводити у порядку, визначеному абзацом 1 цього пункту.

8.35. З метою посилення соціального захисту та уваги до потреб непрацюючих пенсіонерів-залізничників керівництво філії може заохочувати їх грошовою винагородою в розмірі 500 грн,- з нагоди їх ювілеїв, в розмірі 200 грн,- з нагоди святкових днів, професійних свят, Дня людини похилого віку та інше.

За поданням керівників структурних (виробничих) підрозділів філії керівник філії може заохочувати непрацюючих пенсіонерів-залізничників, які понад 30 років пропрацювали на залізничному транспорті, користувалися авторитетом в трудових колективах, грошовою винагородою в розмірі 500 грн. з нагоди їх 65-ти, 75-ти, 85-ти та 95-ти річчя.

В окремих випадках, за обґрунтованим поданням керівників структурних (виробничих) підрозділів філії, керівник філії може заохочувати непрацюючих пенсіонерів-залізничників, які здійснили вагомий особистий внесок у забезпечення безпеки руху поїздів, охорони праці, безпосередньо приймали участь у розробці і впровадженні досягнень науки, техніки і прогресивних технологій з вдосконалення діяльності залізничного транспорту, з нагоди їх ювілеїв, а також 65-ти, 75-ти, 85-ти та 95-ти річчя, грошовою винагородою в розмірі до 2000 грн.

Податок з доходів фізичних осіб, який нараховується на дану винагороду сплачується за рахунок залізниці. (Дана норма вступила в дію з 01.08.2018р.)

8.36. При реалізації пунктів колективного договору в яких мінімальна заробітна плата використовується як розрахункова величина, починаючи з 01.04.2017р. застосовувати розрахункову величину «125 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом, який склався на дату події.

## РОЗДІЛ ІХ

### Гарантії профспілкової діяльності

9.1. Адміністрація і профспілковий комітет підтверджують неприпустимість втручання господарських органів у діяльність профспілкової організації.



9.2. Адміністрація зобов'язується не приймати без попереднього погодження з комітетом профспілки директивних документів з соціально-економічних питань.

9.3. Адміністрація забезпечує профспілковий комітет нормативними, методичними і довідковими матеріалами, а також даними виробничо-фінансової діяльності колективів, допомагає у проведенні конференцій, зборів, тощо.

9.4. Адміністрація надає комітету профспілки у безкоштовне користування для роботи профспілкових комітетів та проведення зборів (конференцій) працівників приміщень з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, а також надає будови і об'єкти для організації відпочинку та оздоровлення трудящих, проведення дитячої оздоровчої і культурно-спортивної діяльності.

Забезпечує технічне обслуговування і ремонт (заміну деталей) комп'ютерної та іншої оргтехніки комітету профспілки.

Проводить за згодою членів профспілки безготівкове утримання щомісячних профспілкових внесків через бухгалтерію підприємств.

9.5. На виборних працівників профспілкового комітету (голову профспілкового комітету) поширюються всі пільги, відпустки, премії, надбавки за вислугу років, професійну майстерність, високі досягнення в праці, інші види оплати праці та заохочення, які встановлені для працівників підприємств і передбачені даним колективним договором.

9.5.1. Надавати працівникам профспілкових органів пільги та соціальні гарантії за рахунок коштів підприємств на умовах колективних договорів з дотриманням вимог чинного законодавства.

Відповідно до п. 1.5. та 2.1. Галузевої угоди зберігати за рахунок підприємства за профспілковими працівниками право на отримання надбавки за вислугу років, винагороди за підсумками роботи за рік, премії за виконання виробничих показників, та інших подібних гарантій при умові, що вони надавались їм до переходу на роботу в профспілку. Також за рахунок залізниці проводити вищевказаній категорії залізничників виплати, пов'язані з врученням нагород та інших відзнак за заслуги перед галуззю.

9.6. Для членів профспілкових комітетів, не звільнених від основної виробничої роботи, 4 робочих дні на місяць вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку для виконання обов'язків, пов'язаних з профспілковою діяльністю

## **РОЗДІЛ X**

### **Комітет профспілки зобов'язується**

10.1. Щорічно приймати участь в організації оздоровлення працівників

дистанції та членів їх сімей і літнього оздоровлення дітей працівників.

10.2. Продовжити благодійні акції, спрямовані на посилення соціального захисту малозабезпечених залізничників, найбільш нужденних, з числа ветеранів війни та праці, пенсіонерів, саодинок літніх людей, дітей-сиріт, дітей із малозабезпечених та неповних сімей, сімей, члени яких постраждали або загинули на виробництві.

10.3. Здійснювати захист соціальних гарантій членів профспілки з питань забезпечення зайнятості, прийому на роботу, звільнення, надання пільг і компенсацій згідно із законом, надавати безкоштовну консультативну допомогу у розгляді трудових спорів.

10.4. Надавати членам профспілки консультації та пояснення з діючих нормативних актів з питань оплати праці, розрахунків різних виплат, допомоги сім'ям з дітьми, а також допомогу трудящим при розгляді трудових, житлових та інших конфліктів.

10.5. Здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією законодавчих й інших нормативних актів з охорони праці і створення безпечних умов праці і належного виробничого побуту для працівників, забезпечення їх засобами індивідуального та колективного захисту.

10.6. Брати участь в комісіях по атестації посадових осіб на знання нормативних актів з охорони праці і в комісіях по атестації робочих місць.

10.7. Не допускати до експлуатації нові і реконструйовані виробничі об'єкти без виконання на них всіх вимог охорони праці.

10.8. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві без обмеження законних прав потерпілих.

10.9. Проводити попереджувальний нагляд за ходом будівництва, реконструкції і технічного переозброєння об'єктів виробничо-побутового призначення щодо дотримання правил і норм охорони праці.

10.10. Сприяти адміністрації дистанції колії в реалізації даного колективного договору, зниженні соціальної напруги в колективах, брати активну, безпосередню участь і взаємодіяти з адміністрацією в укріпленні трудової дисципліни, в боротьбі з пияцтвом, розкраданням вантажів або майна залізниці. марнотратством та іншими правопорушеннями.

10.11. Сприяти реалізації вжитих адміністрацією заходів щодо виконання планів, поліпшення умов праці, побуту, оздоровлення трудящих, зміцненню трудової дисципліни.

10.12. Здійснювати контроль за організацією та якістю медичного обслуговування, за реалізацією прав та гарантій працівників залізниці та членів їх сімей на охорону здоров'я згідно з чинним законодавством, за дотриманням принципу соціальної справедливості в наданні медичної допомоги членам профспілки.

10.13. На період дії колдоговору профспілковий комітет не буде організатором колективних трудових спорів з питань, що включені в цей договір за умови їх виконання.

## **РОЗДІЛ XI**

### **Контроль за виконанням колективного договору**

11.1. Контроль за виконанням даного колдоговору здійснюється сторонами, що підписали договір.

## **РОЗДІЛ XII**

### **Звіт сторін про виконання зобов'язань колективного договору**

12.1. Сторони, що підписали колективний договір, в першому кварталі календарного року звітують про виконання зобов'язань колдоговору на конференції трудового колективу залізниці.

Начальник виробничого  
підрозділу Шепетівська  
дистанція колії

Голова профкому первинної  
профспілкової організації  
Шепетівської дистанції колії

---

**Денищук Ю.С.**

---

**Гуральчук П.Є.**