

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією та радою трудового колективу  
Шепетівського підприємства теплових мереж на  
2020-2024 роки, зареєстрованого рішенням  
виконавчого комітету Шепетівської міської ради  
від 25.02.2020 року № 42**

Затверджено загальними зборами  
трудового колективу Шепетівського  
підприємства теплових мереж  
Протокол № 3 від «18» червня 2020 року

Набуває чинності  
«18» червня 2020 року

Відповідно до протоколу № 3 від 18 червня 2020 року Загальних зборів трудового колективу Шепетівського підприємства теплових мереж були внесені наступні зміни та доповнення до Колективного договору Шепетівського підприємства теплових мереж на 2020-2024 роки.

**РОЗДІЛ III «ОПЛАТА ПРАЦІ»** внести зміни і доповнення та викласти пункт в наступній редакції:

8. Коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та інших працівників до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду :

| № п/п                                    | Структурний підрозділ та назва посади   | Коефіцієнти співвідношень                                |
|--|---|--|
| <b>Керівники</b>                         |   |  |
| 1.                                       | Директор                                | Визначається контрактом                                  |
| 2.                                       | Головний інженер                        | 10-50% нижче посадового окладу керівника                 |
| <b>Відділ охорони праці</b>              |   |  |
| 3.                                       | Інженер з охорони праці                 | 1,8-2,2  |
| <b>Відділ кадрів</b>                     |   |  |
| 4.                                       | Інженер з підготовки кадрів             | 1,8-2,2  |
| <b>Юридичний відділ</b>                  |   |  |
| 5.                                       | Начальник юридичного відділу            | 2,25-2,8   |
| 6.                                       | Заступник начальника юридичного відділу | 10-40% нижче посадового окладу безпосереднього керівника |
| 7.                                       | Юрист                                   | 1,8-2,2  |
| <b>Відділ бухгалтерського обліку</b>     |   |  |
| 8.                                       | Головний бухгалтер                      | 10-50% нижче посадового окладу керівника                 |
| 9.                                       | Бухгалтер                               | 1,8-2,2  |
| 10.                                      | Економіст                               | 1,8-2,2  |
| <b>Служба комп'ютерного забезпечення</b> |   |  |
| 11.                                      | Інженер-програміст                      | 1,8-2,2  |
| <b>Технічні службовці</b>                |   |  |
| 12.                                      | Секретар                                | 1,2-1,7  |
| <b>Технічний відділ</b>                  |   |  |
| 13.                                      | Начальник технічного відділу            | 2,25-2,8   |
| 14.                                      | Інженер з налагоджень і випробувань     | 1,8-2,2  |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| 15.                                      | Інженер - будівельник                                    | 1,8-2,2   |
| 16.                                      | Інженер  | 1,8-2,2   |
| 17.                                      | Інспектор технічний                                      | 1,8-2,2   |
| <b>Метрологічна служба</b>               |  |           |
| 18.                                      | Інженер з метрології                                     | 1,8-2,2   |
| <b>Енергетична служба</b>                |  |           |
| 19.                                      | Майстер /електроустаткування/                            | 1,8-2,1   |
| <b>Автотранспортна служба</b>            |  |           |
| 20.                                      | Механік  | 1,7-2,0   |
| 21.                                      | Диспетчер  | 1,7-2,0   |
| 22.                                      | Фельдшер з проведення перед рейсового огляду водіїв      | 1,7-2,0   |
| <b>Дільниця централізованих ремонтів</b> |  |           |
| 23.                                      | Начальник дільниці                                       | 2,1-2,3   |
| 24.                                      | Прибиральник службових приміщень<br>(наскрізна професія) | 1,05      |
| 25.                                      | Організатор з постачання                                 | 1,7-2,0   |
| 26.                                      | Комірник (наскрізна професія)                            | 1,26      |
| <b>Дільниця №1</b>                       |  |           |
| 27.                                      | Начальник дільниці                                       | 2,15-2,35 |
| 28.                                      | Старший майстер  | 1,8-2,1   |
| <b>Дільниця №2</b>                       |  |           |
| 29.                                      | Начальник дільниці                                       | 2,15-2,35 |
| 30.                                      | Старший майстер  | 1,8-2,1   |
| <b>КВПіА</b>                             |  |           |
| 31.                                      | Майстер /КВПіА/  | 1,8-2,1   |
| <b>Служба ХВО</b>                        |  |           |
| 32.                                      | Майстер /ХВО/  | 1,8-2,1   |
| <b>Служба газового обладнання</b>        |  |           |
| 33.                                      | Майстер служби газового обладнання                       | 1,8-2,1   |
| <b>Відділ збуту</b>                      |  |           |
| 34.                                      | Начальник відділу збуту                                  | 2,25-2,8  |
| 35.                                      | Економіст із збуту                                       | 1,8-2,2   |
| 36.                                      | Фахівець II категорії                                    | 1,8-2,2   |
| 37.                                      | Фахівець   | 1,7-2,0   |
| 38.                                      | Обліковець   | 1,2-1,7   |

19. Заробітну плату виплачувати не рідше ніж двічі на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів. Заробітна плата виплачується не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, а саме до 7 і до 23 числа місяця.

Зарплата та аванс виплачується у робочі дні місяця, а якщо день виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, її треба виплатити напередодні.

Суму авансу встановити у розмірі 55% тарифної ставки (окладу).

Втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати підлягають компенсації відповідно до чинного законодавства.

Відповідальність керівника за несвоєчасну виплату заробітної плати визначається відповідно до чинного законодавства.

28. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні з ними трудового договору:

- з підстав, зазначених у пункті 6 ст. 36 та пунктах 1, 2 і 6 ст. 40 КЗпП України - у розмірі, не менше середнього місячного заробітку;

#### РОЗДІЛ IV «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ»

внести зміни і доповнення та викласти пункти в наступній редакції:

5. Список професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці та ненормований робочий день і конкретний термін відпустки:

| № п/п | Структурний підрозділ та назви посади   | Тривалість додаткової відпустки, (календарні дні) |
|-------|---|---|
| 1     | 2                                       | 3   |
| 1     | <b>Керівники :</b>                      |   |
|       | Директор                                | 7   |
|       | Головний інженер                        | 7   |
| 2     | <b>Відділ ОП:</b>                       |   |
|       | Інженер з ОП                            | 4   |
| 3     | <b>Відділ кадрів :</b>                  |   |
|       | Інженер з підготовки кадрів             | 5   |
| 4     | <b>Юридичний відділ :</b>               |   |
|       | Начальник юридичного відділу            | 6   |
|       | Заступник начальника юридичного відділу | 5   |
|       | Юрист                                   | 4   |
| 5     | <b>Відділ бухгалтерського обліку :</b>  |   |
|       | Головний бухгалтер                      | 7   |
|       | Бухгалтер                               | 4   |
|       | Економіст                               | 5   |
| 6     | <b>Технічний відділ :</b>               |   |
|       | Начальник технічного відділу            | 6   |
|       | Інженер з налагодження і випробувань    | 4   |
|       | Інженер                                 | 4   |
|       | Інженер-будівельник                     | 4   |
|       | Інспектор технічний                     | 4   |
| 7     | <b>Відділ збуту :</b>                   |   |
|       | Начальник відділу збуту                 | 6   |
|       | Економіст із збуту                      | 5   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | Фахівець II категорії                               | 4 |
|    | Фахівець  | 4 |
|    | Обліковець  | 2 |
|    | Контролер теплового господарства                    | 2 |
| 8  | <b>Технічні службовці:</b>                          |   |
|    | Секретар  | 4 |
| 9  | <b>Служба комп'ютерного забезпечення :</b>          |   |
|    | Інженер-програміст                                  | 4 |
| 10 | <b>Метрологічна служба</b>                          |   |
|    | Інженер з метрології                                | 4 |
| 11 | <b>Енергетична служба :</b>                         |   |
|    | Майстер/електроустаткування/                        | 6 |
| 12 | <b>Служба КВПіА :</b>                               |   |
|    | Майстер /КВПіА/                                     | 5 |
| 13 | <b>Автотранспортна служба:</b>                      |   |
|    | Механік   | 5 |
|    | Диспетчер   | 4 |
|    | Фельдшер з проведення перед рейсового огляду водіїв | 4 |
|    | Тракторист  | 2 |
|    | Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі) | 1 |
| 14 | <b>Дільниця централізованих ремонтів :</b>          |   |
|    | Начальник дільниці                                  | 6 |
|    | Організатор з постачання                            | 4 |
|    | Комірник  | 3 |
| 15 | <b>Дільниці теплових мереж №1, №2 :</b>             |   |
|    | Начальник дільниці                                  | 6 |
|    | Старший майстер                                     | 5 |
| 16 | <b>Служба ХВО :</b>                                 |   |
|    | Майстер   | 5 |
| 17 | <b>Служба газового обладнання :</b>                 |   |
|    | Майстер   | 5 |

6.

**ПЕРЕЛІК**

професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки, пільги і компенсації за роботу із шкідливими і важкими умовами праці у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 №1290, за результатами проведеної атестації робочих місць в Шепетівському підприємстві теплових мереж.

| № п/п | Назва професії   | Тривалість додаткової відпустки, (календарні дні) | Доплата до тарифу, % | Пільго ва пенсія |
|-------|--|---|----------------------|------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                    | 5                |
| 1     | Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж           | 2   | 4%                   | -                |
| 2     | Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування | 2   | 4%                   | -                |
| 3     | Електрогазозварник                                     | 6   | 8%                   | Список №2        |
| 4     | Футерувальник – муляр                                  | 4   | 8%                   | -                |
| 5     | Штукатур   | 2   | 4%                   | -                |
| 6     | Ізолювальник з термоізоляції                           | 3   | 4%                   | -                |
| 7     | Токар  | 2   | 4%                   | -                |
| 8     | Машиніст екскаватора однокошового                      | 3   | 4%                   | -                |

**РОЗДІЛ V «УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ»** внести зміни та викласти пункт в наступній редакції:

5. Затвердити переліки професій і посад, які мають право на пенсію за віком на пільгових умовах за Списком №2:

| № п/п | Професія           |
|-------|--------------------|
| 1.    | Електрогазозварник |

34. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяного здоров'ю працівника та оформленням документів на пільгове пенсійне забезпечення згідно Списку №2:

| № п/п | Професія           |
|-------|--------------------|
| 1     | Електрогазозварник |

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

| № п/п | Назва заходів, робіт   | Вартість робіт, тис. грн. | Ефективність заходів     | Строки виконання        | Відповідальний за виконання  |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 1     | Проведення навчання і перевірку знань з питань ОП, пожежної безпеки                    | 15,0                      | Підвищення безпеки праці | Щорічно, згідно графіка | Нач. дільниць, Інженер з охорони праці   |
| 2     | Своєчасне проведення обов'язкових медичних оглядів працюючих                           | 10,0                      | Підвищення безпеки праці | постійно                | Інженер з охорони праці<br>Фельдшер з проведення перед рейсового огляду водіїв |
| 3     | Забезпечити придбання лікарських препаратів та медикаментів та укомплектувати аптечки  | 7,0                       | Підвищення безпеки праці | постійно                | Організатор з постачання   |
| 4     | Забезпечити працюючих спецодягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ                            | 90                        | Підвищення безпеки праці | постійно                | Інженер з охорони праці<br>Організатор з постачання                            |
| 5     | Організація куточків з ОП на всіх дільницях, придбання для них необхідних плакатів     | 2,0                       | Підвищення безпеки праці | I-II кв.                | Інженер з охорони праці  |
| 6     | Реалізація заходів, спрямованих на захист працівників від ураження електричним струмом | 20,0                      | Підвищення безпеки праці | постійно                | Майстер /електроустановлення/<br>Інженер з охорони праці                       |
| 7     | Доукомплектування інвентарем пожежних щитів  | 10,0                      | Підвищення безпеки праці | I-II кв.                | Нач. дільниць  |
| 8     | Проведення поточних ремонтів будівель котелень   | 350,0                     | Покращення умов праці    | Згідно графіка ППР      | Організатор з постачання   |
| 9     | Проведення III ступеневого контролю з ОП на всіх дільницях підприємства                | 5,0                       | Покращення умов праці    | щомісячно               | Інженер з охорони праці<br>Нач. дільниць                                       |
|       | Всього   | 509,0                     |                          |                         |  |

**ПЕРЕЛІК**  
осіб, відповідальних за виконання норм і положень  
колективного договору

| № п/п | Назва розділів | Посада відповідальних за виконання  |
|-------|----------------|---|
| 1     | 2              | 4   |
| 1     | Розділ I       | Директор<br>Головний інженер<br>Головний бухгалтер<br>Голова ради трудового колективу                                       |
| 2     | Розділ II      | Директор<br>Інженер з підготовки кадрів<br>Голова ради трудового колективу  |
| 3     | Розділ III     | Директор<br>Головний бухгалтер<br>Голова ради трудового колективу   |
| 4     | Розділ IV      | Директор<br>Інженер з охорони праці<br>Інженер з підготовки кадрів<br>Голова ради трудового колективу                       |
| 5     | Розділ V       | Директор<br>Інженер з охорони праці<br>Головний бухгалтер<br>Інженер з підготовки кадрів<br>Голова ради трудового колективу |
| 6     | Розділ VI      | Директор<br>Головний бухгалтер<br>Голова ради трудового колективу   |
| 7     | Розділ VII     | Директор<br>Голова ради трудового колективу   |
| 8     | Розділ VIII    | Директор<br>Головний бухгалтер<br>Голова ради трудового колективу   |

від адміністрації

Директор



В.М. Кушнір

від Ради трудового колективу

Голова ради

*В.О.Ковальчук*  
В.О.Ковальчук



В цих змінах і доповненнях до колективного договору  
пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою  
8 (вісім) аркушів.

Директор Шепетівського обласного підприємства телевізійних мереж  
В.Я.Кушнір

